

**SCUOLA  
DELL'INFANZIA  
SAN GIOVANNI  
BATTISTA**

**Via Mantegna, 3  
20092 Cinisello Balsamo  
Tel. E Fax 02 - 66.047.087  
E-mail : fmapiox@virgilio.it  
Sito web: [www.scuolainfanziasangiobannibattista.it](http://www.scuolainfanziasangiobannibattista.it)**

Sede Legale:  
Parrocchia S. PIO X  
Via Marconi, 129 - Cinisello B.

## **REGOLAMENTO**

### **PREMESSA**

**L'iscrizione alla nostra Scuola comporta un rapporto di fiducia e collaborazione attiva e costruttiva per la crescita integrale ed armonica del bambino.**

**La Scuola dell'Infanzia "S. Giovanni Battista" :**

- è scuola **CATTOLICA** (si ispira ai valori evangelici);
- è scuola **SALESIANA** (opera con lo stile, lo spirito e il metodo educativo di Don Bosco);
- accoglie i **bambini dai tre ai sei anni**;
- si propone di offrire **un'educazione integrale** per lo sviluppo della personalità infantile, in preparazione alla Scuola dell'obbligo, senza per questo anticiparla, integrando l'opera della famiglia.

### **FINALITA' SCUOLA DELL'INFANZIA**

I genitori sono i primi responsabili dell'educazione dei figli e devono sentirsi coinvolti nell'opera educativa della Scuola e nelle attività che essa promuove (feste, incontri di formazione, assemblee, iniziative di promozione della Scuola).

Secondo quanto indicato dagli orientamenti educativi della Scuola dell'Infanzia (D.M. 3.6.91) i bambini che la frequentano sono guidati a raggiungere obiettivi di sviluppo in ordine a :

- **IDENTITA'**
- **AUTONOMIA**
- **COMPETENZA**
- **CITTADINANZA**

## ORARIO SCOLASTICO

### DAL LUNEDI AL VENERDI :

INGRESSO:	dalle ore 9.00 alle ore 9.25
USCITA:	dalle ore 15.45 alle ore 16.00
USCITA INTERMEDIA:	alle ore 13.00 oppure alle ore 15.00 (su richiesta)

### ORARI SUPPLEMENTARI :

PRESCUOLA:	dalle ore 7.40 alle ore 9.00
DOPOSCUOLA :	dalle ore 16.00 alle ore 18.00

- Dalle ore 16.00 alle ore 16.30, non è possibile ritirare i bambini per permettere loro di vivere educativamente anche il momento della merenda

**Note:** in situazione di emergenza COVID 19, sarà attivo solo il pre-scuola dalle 8.00 alle 9.00.

L'ammissione dei bambini ai servizi di pre-scuola e dopo-scuola è concessa SOLO nel caso in cui entrambi i genitori lavorano.

La Scuola richiede il rispetto della puntualità preordinata al normale svolgimento delle attività giornaliere.  
SI RICHIEDE LA CORTESIA DI RISPETTARE GLI ORARI .

### ORARIO DI AMBIENTAMENTO:

La Scuola cura l'inserimento dei nuovi iscritti, ponendo una particolare attenzione anche all'orario:

<b>Prima settimana di frequenza:</b>	dalle ore 9.00 alle ore 11.00
<b>Seconda settimana:</b>	dalle ore 9.00 alle ore 13.00
<b>Terza settimana:</b>	dalle ore 9.00 alle ore 16.00

Per i nuovi iscritti, il servizio di pre-scuola e dopo-scuola inizia dal mese di OTTOBRE.

All'uscita dalla Scuola il bambino viene affidato ai genitori o a una persona maggiorenne da loro incaricata (in questo caso i genitori sono tenuti ad aggiungere i nominativi della persona delegata sul foglio di iscrizione depositato presso la Direzione Scolastica).

La Scuola non è responsabile di ciò che accade dopo l'uscita del bambino.

Il servizio della Scuola inizia ai **primi di Settembre** e termina nel **mese di Giugno**.

Nel mese di **Luglio** è previsto il **centro estivo** solo per i bambini i cui genitori sono impegnati in attività lavorative.

## **PERMESSI**

Qualunque variazione d'orario, in entrata come in uscita, che si rendesse necessaria per motivate esigenze, deve essere segnalata all'Educatrice di Sezione e alla Coordinatrice Didattica.

## **ASSENZE**

E' bene avvisare la Scuola di qualunque assenza del bambino.

In caso di malattie infettive si richiede di avvisare tempestivamente la scuola e di rispettare i tempi di guarigione.

Per il rientro a scuola del bambino/a dopo 5 giorno a causa di una malattia infettiva è necessario presentare presso la Direzione il relativo certificato medico di guarigione.

Per il rientro a scuola del bambino/a dopo 5 giorni a causa di una malattia non infettiva è necessario presentare presso la Direzione la relativa autocertificazione di guarigione sottoscritta.

**L'assenza alla frequentazione, di qualsivoglia durata e per qualsivoglia causa, non legittima in modo alcuno il mancato pagamento, anche parziale, delle somme maturate e maturande a credito della Scuola.**

## **CALENDARIO SCOLASTICO**

Per la definizione dei giorni di vacanza durante l'anno scolastico, la Scuola si attiene al calendario scolastico ministeriale e regionale.

I periodi di festività o chiusura non danno diritto a riduzione sulla retta di frequenza.

## **DOCUMENTI RICHIESTI**

**Alla prima iscrizione** sono richiesti i seguenti documenti :

- Compilazione modulo e versamento della quota d'iscrizione (*l'importo è fissato annualmente dal Consiglio di Amministrazione della Parrocchia*).
- Cinque fotografie del bambino formato tessera

## **ORGANIZZAZIONE DELLA SEZIONE**

Le sezioni sono composte da bambini e bambine di età eterogenea ( 3 – 4 – 5 anni).

L'assegnazione delle sezioni è di competenza della Coordinatrice Didattica e del collegio docenti.

Non è possibile effettuare cambi di sezione, una volta inseriti nella propria classe.

Non si inseriscono i fratelli nella stessa classe.

Sono previste specifiche attività di intersezione con bambini/e della stessa età, relative alla programmazione annuale

## COLLOQUI

Le Educatrici sono disponibili durante l'anno per i colloqui individuali con i genitori. I genitori hanno il diritto e il dovere di avvicinare le Docenti per qualunque informazione sui loro figli.

Nel corso dell'anno le famiglie sono convocate (tramite comunicazione scritta indicante gli argomenti all'Ordine del Giorno) per le assemblee di sezione e per incontri formativi.

## MATERIALE OCCORRENTE

Per le attività e le finalità che la Scuola propone, è bene che il bambino indossi vestiti semplici, che favoriscano l'autonomia (per esempio, evitare salopette e bretelle)

Si richiede l'utilizzo di scarpe comode con chiusura a strappo

Nell'armadietto assegnato, ciascun bambino terrà un sacchetto contenente un cambio completo adeguato alla stagione (pantaloni, maglietta, mutandine, canottiera, calze)

### L'ordine dell'armadietto è affidato alla cura dei genitori.

Occorrono inoltre :

#### **Per i piccoli che riposano nel pomeriggio:**

- un lenzuolo, una copertina e un cuscino con **il nome ben visibile;**
- nel periodo estivo la coperta verrà sostituita da un secondo lenzuolo.

#### **Per tutti :**

- bavaglie
- asciugamani con asola
- un bicchiere di plastica rigida con scritto il nome.

### IL TUTTO CONTRASSEGNA TO CON IL NOME

## VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO

<b>Iscrizione annuale</b>	€ 100,00	(non rimborsabile)
<b>Retta scolastica</b> (da settembre a giugno compreso)	€1.800,00 (annuo)	180,00 al mese (n. 10 mensilità)

Le quote mensili, stabilite dal Consiglio di Amministrazione della Parrocchia di **Euro 180.00** vanno versate (entro i **primi dieci giorni del mese**) solo con :

BONIFICO BANCARIO ( IBAN **IT36 G030 6909 6061 0000 0128 165**)

E' concessa la facoltà di corrispondere la retta scolastica a mezzo di n. 10 mensilità (dal mese di settembre al mese di giugno compreso) con termine inderogabile d'accredito entro il giorno 10 di ciascuna mensilità.

Nel caso di assenza del bambino (per cause personali o familiari), per un intero mese, si è comunque tenuti a versare una quota fissa di € 100,00 mensile.

Alle famiglie che hanno più di un figlio iscritto, è concesso uno sconto di 10 € al mese per bambino/a.

### **CONTRIBUTI PER PRE E DOPO SCUOLA**

Per l'orario maggiorato il contributo mensile è:

- dalle 7.40 alle 9.00 € 35,00
- dalle 16.00 alle 18.00 € 40,00 (comprensivo di merenda)

il costo giornaliero (per eventuali imprevisti) è fissato in € 3,50 per il mattino e in € 4,00 per il pomeriggio.

**Note:** in caso di emergenza COVID19 il costo del pre-scuola è di € 50,00.

### **ATTIVITA' EXTRA-CURRICOLARI**

All'inizio dell'anno la Scuola presenta la proposta delle attività libere parascolastiche, laboratori e gite, specificando, per ciascuna di queste, le modalità di svolgimento e di adesione.

Le quote saranno specificate annualmente dalla Scuola.

### **IN CASO DI RITIRO DEL BAMBINO/A IN CORSO DELL'ANNO SCOLASTICO**

Nell'eventualità che i genitori desiderassero ritirare definitivamente il bambino/a dalla Scuola dell'infanzia durante l'anno scolastico in corso, sarà necessaria idonea comunicazione scritta alla Scuola (a mezzo mail deposito di comunicazione cartacea presso la Direzione).

In caso di definitivo ritiro del bambino/a dalla Scuola dell'infanzia in corso d'anno, per qualsivoglia causa e/o ragione, è fermo il diritto della Scuola di richiedere il pagamento delle rette eventualmente insolute e la quota fissa di € 100,00 per ogni mese.

## INFORMAZIONI IMPORTANTI

E' severamente vietato fumare all'interno dei locali scolastici.

La Scuola non può e non sarà tenuta alla somministrazione al bambino/a di alcun tipo di farmaco e/o principio attivo.

La tabella dietetica è approvata dall'A.S.L. 3

In caso di problemi alimentari, la famiglia è tenuta a far pervenire alla Direzione la relativa certificazione medica.

In caso di dieta in bianco si richiede da parte dei genitori un'autocertificazione ( modulo fornito al momento dell'iscrizione) che andrà sostituita con il certificato medico al superamento del terzo giorno.

Eventuali eccezioni rispetto al menù previsto, vengono valutate con l'Educatrice di Sezione.

Non è possibile portare torte, pasticcini e biscotti per festeggiare i compleanni, ma solo caramelle, in quantità moderata e debitamente confezionate ovvero accompagnato da idonea dichiarazione del produttore riportante l'elenco degli ingredienti utilizzati per la loro preparazione nonché la data di scadenza.

Durante il momento dell'ingresso e dell'uscita dalla scuola, gli accompagnatori non si intrattengano nei locali scolastici.

La Scuola non può prendersi nessuna responsabilità di danneggiamenti o di perdita dei giocattoli portati da casa.

---

Inoltre i genitori, autorizzano la ripresa e l'utilizzazione di immagini fotografiche e sequenze video in cui compare il proprio/a figlio/a per permettere la documentazione e la presentazione delle attività proposte dalla scuola. Concordano, pertanto, che CD, DVD e foto vengano esposti e posti in vendita alle famiglie e al personale della scuola.

( Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n°196, “ Tutela della privacy” - articolo 27).

---